

# **FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

Sopron-Fertő turisztikai térség borászati és  
gasztronómiai integrált együttműködésének  
fejlesztésére

Kódszám:  
SBGIF-2022-2

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK .....	2
A. TÁMOGATÁS HÁTTERE .....	3
A.1. HÁTTÉR.....	3
A.2. Alapvető cél .....	3
A.3. Támogatás maximális mértéke, összege.....	4
B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE .....	5
C. TÁMOGATHATÓ HELYSZÍNEK .....	5
D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA .....	5
D.1. Támogatható tevékenységek köre.....	5
D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása .....	6
D.3. Nem támogatható tevékenységek .....	9
D.4. Elszámolható költségek.....	9
D.5. Nem elszámolható költségek.....	10
D.6. A projekt megkezdése .....	11
D.7. A projekt befejezése.....	11
D.8. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások .....	11
D.9. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások .....	12
D.9.1. Projekt területi szűkítése .....	12
D.9.2. Egyéb speciális feltételek.....	12
D.9.3. Speciális kizáró okok .....	12
E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK .....	13
E.1. Támogatás formája .....	13
E.2. Az önerő mértéke.....	14
E.3. Előleg folyósítása, annak mértéke.....	14
E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség .....	14
E.5. Monitoring mutatók.....	15
E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok .....	15
F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	16
F. 1. Jogosultsági értékelés .....	16
F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai.....	17
F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai .....	17
F.2. Szakmai értékelés.....	17
F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai.....	17
F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája.....	18
F.3.1. Támogatási igény benyújtásakor csatolandó mellékletek.....	18
F.3.2. Támogatási szerződés/Támogatói okirat megkötéséhez szükséges mellékletek .....	19
G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	19
G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje.....	20
G.2. Kifogáskezelés .....	21
G. 3. Adatkezelés .....	21
G.5. Vonatkozó jogszabályok listája .....	22

# **A. TÁMOGATÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA**

## **A.1. HÁTTÉR**

A Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. 2021. márciusában közzétette SBG-2021 kódszámon a „Sopron-Fertő turisztikai térség borászatainak és gasztronómiai helyszíneinek fejlesztésére” meghirdetett pályázati felhívását. Az SBG-2021 kódszámú felhívás forrását a 1862/2016 (XII.27) Kormányhatározatban meghatározott fejlesztési feladatok ellátására kötött MTÜ/ÁLT/788-/2020 iktatószámú Támogatói okirat volt hivatott biztosítani a kiíró számára. A fenti okiratban rendelkezésre bocsátott vissza nem térítendő költségvetési támogatását – melyet a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: SFTF Nzrt.) elszámolási kötelezettséggel nyújt – fedezetét a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 11. Turisztikai fejlesztési célelőirányzat jogcímcsoport (ÁHT. 360239) biztosítja. A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2018. (XI. 28.) MK rendelet 1. számú mellékletének 12. sorában a Turisztikai fejlesztési célelőirányzat kezelő szerveként a Magyar Turisztikai Ügynökség (a továbbiakban: MTÜ) került kijelölésre. Az SFTF Nzrt., mint Kedvezményezett, 2020. novemberében kérelmet nyújtott be az MTÜ felé, melyben támogatást kért a „Turisztikailag frekventált térségek/Gasztronómiai és borászati helyszínek turisztikai fejlesztése” feladat (a továbbiakban: Feladat) megvalósításához, figyelemmel a 2206/2020 Kormányhatározat 1. számú mellékletére – a gasztronómiai és borászati helyszínek turisztikailag frekventált térségekben (Sopron-Fertő térség) történő támogatására.

Jelen pályázat előzménye a Sopron-Fertő turisztikai térség borászatainak és gasztronómiai helyszíneinek fejlesztésére kiírt SBG-2021 kódszámú pályázat volt. A Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., mint kiíró az SBG-2021 kódszámú pályázat, mint közvetlen előzmény mellett, vele párhuzamosan olyan új, elsősorban a közösségi összefogásra, a kölcsönös kínálat-kiegészítésre és -bővítésre épülő pályázati lehetőséget hirdet meg, amelynek alapvető céljai az SBG-2021 pályázatával egyeznek meg, ugyanakkor a támogatás mértéke sokkal nagyobb mértékben függ a közösségi összefogás, a támogatott tájegység arculatának bemutatása és az egymásra épülés stratégiájának mértékétől. Jelen pályázat a márka- és arculatépítést, a márkaépítést szolgáló marketing tevékenység turisztikai térségre történő fókuszálását, turisztikai céllal működő közösségek, saját működésükkel egymást támogató vállalkozások szakmai versengésének támogatását támogatja és célozza, így vertikálisan megnöveli a pályázat befogadó képességét, ám horizontálisan erőteljesebben határolja azt be.

## **A.2. Alapvető cél**

A pályázat meghirdetője: Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt (székhely: 9400 Sopron, Új utca 4., cégjegyzékszama: 08-10-001916, adószám: 25891109-2-08).

A konstrukció célja a Sopron-Fertő turisztikai térség meghatározásáról szóló 429/2020. (IX. 14.) Korm. rendeletnek és a térségben megvalósítandó egyes turisztikai jellegű fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról is rendelkező Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvénynek megfelelően a térség turisztikai márkapozíciójának emeléséhez kapcsolódóan, a borászati és/vagy gasztronómiai terület együttműködésének erősítése és új együttműködések kialakítása, működtetése, közös fellépéssel a márkaerősség fokozása. A rendezvényeket, helyi kulturális attrakciókat, rendezvényeket állandó jelenléttel és helyes termékpozicionálással érdemes az együttműködés részévé tenni.

Alapvető cél, hogy a fejlesztés eredményeként a turisztikailag releváns borászati és/vagy gasztronómiai szolgáltatók vendégforgalma és jövedelemtermelő képessége közösségi szinten is növekedjen, valamint a térség szezonalitása az együttműködés és kiemelkedő plusz szolgáltatások következtében mérséklődjön, illetve kiemelt cél, hogy a fejlesztés érdemi és állandó jellegű együttműködések generáljon a borászat és/vagy gasztronómia területén tevékenykedő szereplők között. Az együttműködés keretében támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a magasabb hozzáadott értéket előállító turisztikai szolgáltatások kialakításához. A turisztikai klaszterek innovatív kezdeményezéseihez újszerű marketingszemléletnek és -gyakorlatnak kell társulnia, az értékesítési csatornák sokszínűvé tételével, a fogyasztási kultúra és fogyasztói kapcsolatok javításával meg kell teremteni a termelési (kínálati) és fogyasztási kultúra magas szintű összhangját.

A konstrukció operatív célja a Sopron-Fertő turisztikai térségben található borászatok és gasztronómiai helyszínek, mint turisztikai vonzerők fenntartható fejlesztése. Ennek keretében meghatározó mutató az újonnan létrehozott, vagy fejlesztett szolgáltatások száma, a borok és gasztronómiai termékek értékesítési hányadának emelkedése (különösen a felső középső árszegmensen belül). Kiemelt cél a minősítés- és minőségellenőrzési rendszer bevezetésére, már létrehozott brand megfelelő működtetése, „csomagkapcsolt” vevőközpontúságra való törekvés, vagy a turisztikai-szakmai (borászati és/vagy vendéglátási) szaktanácsadási rendszer igénybevétele.

A megvalósuló projektekkel szembeni alapvető elvárások:

- a szezonalitásból fakadó egyenetlenségek oldása,
- a fenntartható működés biztosítása,
- a korábban kimunkált integrált fejlesztési koncepcióhoz, ágazati stratégiákhoz és szakmai területfejlesztési koncepciókhoz illeszkedés;
- nyitottság és flexibilitás, innovatív szemléletű, állandó szolgáltató csoport létrehozására és működtetésére;
- a brand és a márkajelleg térségi szintű megújítása és megerősítése;
- a turisztikai fejlesztési irányvonalakhoz való illeszkedés.

### **A.3. Támogatás maximális mértéke, összege**

Jelen pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló támogatási összeg összesen nettó 154.000.000<sup>1</sup> Ft. A támogatási intézkedés forrása Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. számú melléklet XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Céllirányzatok alcím, 11. Turisztikai fejlesztési céllőirányzat jogcímcsoportjában (röviden: Turisztikai Fejlesztési Céllőirányzatban) (ÁHT: 360239) meghatározott fejlesztési feladatok ellátására kötött MTÜ/ÁLT/788-2/2020 iktatószámú Támogatói Okirat.

A legkisebb benyújtható projektméret 5.000.000 Ft. A benyújtott támogatási igények esetében az alábbi maximális támogatási mértékeket alkalmazzuk:

<b>Elszámolható tevékenység kategória</b>	<b>Maximum támogatási összeg</b>	<b>Támogatási jogcím</b>	<b>Támogatás intenzitás</b>
tevékenységi kör: közösségi fejlesztések (D.1. pont)	76 millió Ft	Csekély összegű (de minimis) támogatás	<b>Az elszámolható költségek 100 %-a.</b>

<sup>1</sup> A pályázható összeg árfolyamfüggő.

**Támogatást igénylőnek (a továbbiakban: támogatást igénylő vagy pályázó) vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során esetlegesen felmerült többletköltségeket (a támogatásra megítélt összeg felett) teljes egészében saját erőből finanszírozza.**

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, vagy le nem vonható ÁFA esetén a projekt bruttó költsége.

## **B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE**

Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon telephellyel rendelkező, jelen felhívás 1. számú mellékletében a gazdálkodási formák (GFO kódok) szerinti besorolás alapján felsorolt jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodók köre, amennyiben az igényelt támogatással megvalósuló fejlesztés a Sopron-Fertő Turisztikai Térség területén valósul meg, illetve hozzájárul a térség turisztikai értékének növeléséhez az Útmutató A.2. szakaszában részletezettek szerint.

Jelen felhívás és útmutató 2. számú mellékletében felsorolt TEÁOR számok szerinti tevékenység végzésére jogosult.

Nem pályázhat az, aki az SBG-2021 kódú pályázaton szakmai bírálatra került, tekintet nélkül annak eredményére, vagy támogatásban részesült, vagy részére támogatást ítélték meg, tekintet nélkül arra, hogy e támogatás ténylegesen birtokába került-e már.

A pályázóval szembeni elvárás, hogy:

- gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás (GFO 1,2 fő csoportkódú besorolás) esetén rendelkezzen a támogatási igény benyújtását megelőzően legalább egy mérlegfordulónappal lezárt üzleti évvel.
- Jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezet vagy jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 5, 6, fő csoportkódú besorolás) esetén rendelkezzen a támogatási igény benyújtását megelőzően legalább egy éve történt cégbírósági bejegyzéssel.

A benyújtást megelőző üzemeltetés időszakára vonatkozóan egyéb feltételt a pályázati felhívás nem határoz meg.

## **C. TÁMOGATHATÓ HELYSZÍNEK**

Jelen felhívás keretében a Sopron-Fertő turisztikai térség településeinek borászati és gasztronómiai projektjei támogathatók az alábbi településeken (figyelemmel a 2206/2020 Kormányhatározat 1. számú mellékletére):

- *Sopron (Balf), Fertőboz, Fertőd, Fertőhomok, Fertőrákos, Fertőszentmiklós, Fertőszéplak, Fertőújlak, Hegykő, Hidegség, Nagycenk, Rőjtökmuzsaj, Sarród, Simaság, Sopronhorpács.*

## **D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA**

### **D.1. Támogatható tevékenységek köre**

- Márkaépítést segítő tevékenységek, márkajellel erősítése (pl. egységes, asztalra tehető alátétek, egységesen matricázott borhűtő, logo, a támogatott vidékre, területre különösen jellemző unikális megjelenítés – pl. építészeti emlék,

használati tárgy, jellemző felirat). Forgóeszköz-készlet beszerzése nem támogatható.

- A tájegységi ital- és vendéglátó karaktert és eseményláncot megalapozó tájékoztatók, füzetek, kártyák, térképek, audiovizuális produktumok, applikációk tervezése és előállítása
- Koopetíció, azaz két vagy több termék együttes forgalmazása (pl. két vagy több pince termékének ikerpalackos árusítása, éttermi kedvezményfüzet/kedvezménykártya, borászat és vendéglátás együttműködésben közös kosár/termékdoboz kialakítása)
- A pályázat alapvető céljának megvalósításához szükséges, kommunikációt és marketing tevékenységet erősítő eszközkészletek kialakítása és beszerzése (egységes és IT-alapú tájékoztatás és cél-attrakció vezetés, modern kommunikációs eszközök: 3D/4D applikáció-orientált útmutatók, kártyák, kivetítő-készletek, led-fal, egységes, megőrizhető kiadványok, reprezentáló, modern kivitelű táblák, cseppzászlók/strandzászlók)
- Statikus és dinamikus reklámhordozók, sky-dancer, felfújható óriás-italforma, reklámsátor, mobil bemutató helyszín pult-kínálóval, reklámoszlop, megállító táblák, banner-állványok, háttér- és pop-up falak
- térségre jellemző bor-gasztró rendezvény, amely lehet alkalomhoz kötődő vagy tematikus egyaránt
- Kedvezményes csomagkapcsolást biztosító, legalább 2 szolgáltató együttműködésén alapuló kártya, vagy ezen tevékenységen belül felhasználható, vásárlói árendedményt biztosító, a borvidékre valamilyen formában utaló bónrendszer (hálózati kedvezmény értékesítése).
- Közösségi jármű (pl. kisbusz) vásárlása, vagy a vendégélmény fokozása, a vendégek szállítása, e helyszínen történő arculatformálás, bemutató megtartása érdekében.
- Reprezentatív megjelenést szolgáló, rendezvényekhez kapcsolódó bemutató és árusítóhelyek beszerzése.
- Az értékesítési csatornák szélesítését, a magasabb minőségű termék újrapozicionálását eredményező értékesítési csatornák marketingje.
- Egyéb, közösségi márkaépítést, a márkajelleg erősítését szolgáló marketing tevékenység, márkaépítést szolgáló művészeti, szolgáltatási tevékenység.
- Az integrált fejlesztés menedzsment-költségei (bér- vagy szolgáltatás költségei formájában), a teljes támogatási összeg legfeljebb 10%-ában maximálva a projekt tárgyidőszakában.

## ***D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímei és kategóriák szerinti besorolása***

Jelen kiírás keretében nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és így a támogatható tevékenységek közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>Támogatási kategória</b>
--------------------------------	--------------------------	-----------------------------

közösség-kohéziót hordozó, arculat-meghatározási vagy arculat-építési tevékenységi kör	2/2018. (XII. 28) MK rendelet	Csekély összegű (de minimis) támogatás
--	-------------------------------	--

## Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a 651/2014/EU rendeletnek a kikötői és repülőtéri infrastruktúrákra irányuló támogatás, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra és a sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásra vonatkozó bejelentési határértékek, továbbá a legkülső régiókban biztosított regionális működési támogatási programok tekintetében, valamint a 702/2014/EU rendeletnek a támogatható költségek összegének meghatározása tekintetében történő módosításáról szóló 2017. június 14-i 2017/1084/EU bizottsági rendelettel (HL L 156., 2017.6.20. 1.o.) módosított, a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187. 2014.6.26. 1.o.) (a továbbiakban: ÁCSR), az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet), valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

## **A Csekély összegű támogatásra vonatkozó állami támogatási szabályok**

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU Bizottsági rendelet (a továbbiakban 1407/2013/EU rendelet) hatálya alá tartozó támogatás.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható. A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Támogatást igénylőnek a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell arról, hogy az általa bármely forrásból igénybe vett csekély összegű támogatás tartalma - a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában - nem haladja meg az 1407/2013/EU rendeletben meghatározott összeget (200.000 euró<sup>2</sup>). A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük - a szétválás tényleges időpontjában érvényes - könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

A támogatást igénylő köteles a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10. évig megőrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

---

<sup>2</sup> Az alkalmazandó árfolyam a támogatási igény benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos euró/Ft devizaárfolyam.



## **Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem ítéltető meg csekély összegű támogatás:

- azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- a halásznai és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1379/2013/EU rendelet) meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- nem ítéltető meg támogatás a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására,
- azon támogatást igénylő számára, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- Azon támogatást igénylő számára, aki az SBG-2021 kódú pályázaton pályázatát szakmailag elbírálták, vagy támogatásban részesült, abban az esetben is, ha ugyan a támogatás megítéléséről értesítésre került, de a Támogatói okirat kiállítását nem kérte, illetve abban nem működött a továbbiakban együtt.

## **D.3. Nem támogatható tevékenységek**

Nem támogathatók a D1. pont szerint támogatható tevékenységek körébe nem eső tevékenységek, különösen:

- előkészítési tevékenység, hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei,
- közbeszerzési tevékenység közvetlen költségei,
- engedélyek beszerzésére irányuló tevékenységek ellenértéke,
- borászati, gasztrotechnológiai fejlesztés.

## **D.4. Elszámolható költségek**

Jelen fejezetben kerül meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek köre. A támogatási igények tervezése során kizárólag az alábbiakban meghatározott költségtípusok tervezhetők elszámolható költségként:

Csak olyan költségek számolhatóak el, melyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatási igény benyújtása és a projekt befejezési időpontja között ténylegesen felmerült költségek, melyek teljesülése, jogalapja szerződéssel,

megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.

- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak végrehajtásához.
- A projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).
- A költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.

#### Elszámolható költségek típusai

Jelen konstrukció keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- Eszközbeszerzések költségei,
- A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások költségei,
- Kizárólag jelen útmutató D.1. pontjában meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó immateriális javak költsége,
- Le nem vonható ÁFA (a beruházás költségei között kell tervezni azon le nem vonható ÁFA összeget is, amelyek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint nem képezik a beruházás bekerülési értékét),
- Művészeti tevékenységet megvalósító szolgáltatási tevékenység,
- A projekttel közvetlenül összefüggő bérköltségek és járulékaik.

### ***D.5. Nem elszámolható költségek***

A D.4 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül más költség nem számolható el, különösen nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- az Sztv. 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése,
- előkészítési költségek, hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei,
- számviteli törvény szerinti készlet beszerzése,
- élelmiszer, italbeszerzés költsége,
- elsődlegesen szőlőtermesztéshez és borkészítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés,
- terület- és ingatlanvásárlás költsége,
- pályázatírás költségei és a projektmenedzsment nem bér- és járulék jellegű költsége,
- cafeteria és egyéb jutalom, ezzel egy kategóriájú javadalmazás,
- közbeszerzési eljárások költsége,
- könyvvizsgáló költsége,
- hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek,
- telekhatáron kívüli fennmaradó infrastrukturális fejlesztések (pl. parkoló felújítás),
- bírságok, kötbérek, perköltségek,
- pótmunka, többletmunka,
- levonható áfa, adók, közterhek,
- a projekttevékenység során felmerült saját teljesítés költsége.

## **D.6. A projekt megkezdése**

A projekt a **támogatási igény benyújtását követő naptól** saját felelősségre megkezdhető. Támogatás a támogatási igény benyújtásától, azaz jelen pályázati felhívás megnyílásának időpontjától igényelhető, ha pályázata a támogatási feltételeket hiánytalanul teljesíti és érvényes. A támogatási igényt **2022. május 16-án**, a pályázati kiírásnak a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. honlapjára történő kikerülésének időpontjától lehet benyújtani. A projekt megkezdésének minősül a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.

A pályázatok beérkezésének **végző határideje** (postai úton és elektronikusan egyaránt szükséges benyújtani) **2022. június 15. 24:00 óra**.

## **D.7. A projekt befejezése**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük befejezettnek, ha a támogatott tevékenység támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a támogatásból létrehozott beruházás vagy beszerzett eszköz aktiválásra került. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenység szakmai megvalósításának időszaka: **a támogatói okirat kibocsátásától számított 5 hónap, de legkésőbb 2022. október 28. 24:00 óra**.

**A támogatás felhasználása: 2022. október 28.**

**A beszámoló benyújtásának határideje: 2022. október 31.**

A záró kifizetési igénylés benyújtásának végző határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) követő 3. nap.

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

## **D.8. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások**

A támogatást igénylőnek a 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet 80.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a támogatás visszafizetésének terhe mellett kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében előírtaknak, így a beruházással létrehozott tevékenységet **a támogatási szerződésében szereplő projekt fizikai zárását követően a benyújtott beszámoló elfogadásának dátumától számított legalább három évig** fenntartja.

A hivatkozott jogszabályi előírást kell figyelembe venni abban az esetben is, ha a Pályázati dokumentáció (Pályázati felhívás és útmutató, Monitoring és Helyszíni Ellenőrzési Tájékoztató, Pénzügyi elszámolási tájékoztató, stb.) másként rendelkezik.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a támogatást igénylő a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## **D.9. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások**

### **D.9.1. Projekt területi szűkítése**

Jelen felhívás keretében a Sopron-Fertő turisztikai térség azon borászati és gasztronómiai projekttevékenységeinek fejlesztésére nyújtható be pályázat, amelyek az alábbi települések valamelyikén működnek:

- Sopron (Balf), Fertőboz, Fertőd, Fertőhomok, Fertőrákos, Fertőszentmiklós, Fertőszéplak, Fertőújlak, Hegykő, Hidegség, Nagycenk, Rőjtökmuzsaj, Sarród, Simaság, Sopronhorpács,

Működés igazolása az alábbiakkal lehetséges, amennyiben nem szerepel a cégkivonatban a telephely/székhely:

- iparűzési adó megfizetése az adott településen
- működési engedély.

### **D.9.2. Egyéb speciális feltételek**

A fenntartási időszakra vonatkozó feltételek, amelyek feltételként szerepelnek a támogatási szerződésben is:

- Nyilatkozatban vállalni kell, hogy a fenntartási időszak alatt legalább 2 térségi borászattal együttműködést folytat, azokat – figyelembe véve alaptevékenységét - megjeleníti a pályázó (pl. kóstolók ajánlása, a bor kóstoló sorba való elhelyezése, a borvidék hírnevének propagálása, reklám-ajánlás, megjelenítés).
- Nyilatkozatban vállalni kell, hogy a fenntartási időszak alatt legalább 2 (különböző jellegű, vagy desztinációban elhelyezkedő) térségi gasztronómiai szereplővel együttműködést folytat a pályázó (pl. ajánlás, figyelemfelhívás, megjelenítés).
- Támogatottat időszakos adatszolgáltatási kötelezettség terheli a beruházást követő fenntartási időszakban a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., mint Támogató, felé.

A fenntartási időszakban nem teljesített feltételek esetén a Támogató a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetését állapíthatja meg.

**A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatban ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt fenntartási időszakának végéig.**

Támogató fenntartja a jogot, hogy a támogatási igény értékeléséhez kapcsolódóan előzetes helyszíni szemlét folytasson a fejlesztéssel érintett területen, amelyről Támogató előzetesen tájékoztatja a támogatást igénylőt. Amennyiben a támogatást igénylő a helyszíni szemle megvalósulását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, támogatási kérelme kizárásra kerülhet a további értékelésből.

### **D.9.3. Speciális kizáró okok**

A támogatást igénylő személyére vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

## E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK

### E.1. Támogatás formája

A támogatást igénylő működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**) részesül.

A Nyertes Támogatást Igénylő részére Támogató Támogatói Okiratot állít ki.

Támogató a Támogatást az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó támogatásként nyújtja, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 66. §-102. §-ra.

Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki

- a. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c. átlátható szervezetnek minősül.

A támogatási igény benyújtásának feltételül előírható, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulékos, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

A visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – a Támogatói Okiratban megfelelő biztosítékot kell kikötni.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

A Kedvezményezett beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be. Ha a nem természetes személy kedvezményezett jogszabály alapján mentesül a biztosíték nyújtása vagy választása szerint az önrész rendelkezésre állásának igazolása alól, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a támogató által meghatározott hatánapig nem teljesíti, illetve annak részletekben történő teljesítése esetén a részletfizetési kötelezettségét elmulasztja, és a visszafizetendő összeget nem lehet tőle behajtani, a Támogató kezdeményezése alapján az állami adóhatóság a Kedvezményezett és a Kedvezményezettben többségi befolyással rendelkező szervezet adószámát törli.

A Támogató a költségvetési támogatás felhasználását az Ávr. 101. §-ban meghatározott szabályok szerint ellenőrzi.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A Kedvezményezett és a szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

## ***E.2. Az önerő mértéke***

A támogatást igénylőnek önerővel a támogatási intenzitás miatt nem kell rendelkeznie.

## ***E.3. Előleg folyósítása, annak mértéke***

Jelen kiírás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető előleg mértéke a támogatott kérelme alapján a megítélt támogatás 100%-a. Az előleget a Támogatói Okirat kibocsátását követően lehet igényelni a Támogatótól. Befejezett projekt esetén előleg már nem igényelhető, mivel ekkor a Támogató végelszámolást követő utólagos kifizetést fog teljesíteni.

A projekt 85%-os készletléti mutatójának meghaladása után előleg már nem igényelhető.

## ***E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség***

A kapott támogatási előleg ellenében, az Áht. 50/A.§ alapján biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás fedezetéül. A biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg kifizetés feltétele.

A nyújtható biztosítékok köre az Ávr. 84.§. (2) pont alapján:

a támogatást igénylő valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

**Az előleg igényléshez a támogatást igénylőnek a projekte elkülönített bankszámlával rendelkeznie NEM KELL, viszont összes pénzforgalmi számlája inkasszálhatóságát köteles a Támogató részére az igénylést megelőzően biztosítani. Az inkasszálhatóságot a Támogatást igénylőnek a fenntartási időszak végéig kell biztosítania, azt a Támogatást igénylő beleegyező nyilatkozata birtokában szüntetheti meg.**

**A használni tervezett folyószámlát a projekt adatlapban a Támogatást kérő köteles megjelölni.**

Az Áht. 92. § (1) bekezdése szerint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kezességnek, garanciának megfelelő, az állam nevében egyedileg meghatározott

szereződéses kötelezettséget a Kormány egyedi határozatában vagy törvényben foglalt felhatalmazás alapján az államháztartásért felelős miniszter vállalhat.

A biztosíték eredeti példányának bemutatása a támogatási szerződés hatályba lépésének feltétele. A Támogató engedélye alapján a biztosíték bemutatható a támogatási szerződéskötést követően, az előlegkérelem benyújtásakor.

## **E.5. Monitoring mutatók**

<b>Sor-szám</b>	<b>Kimeneti mutató neve</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Elérés céldátuma</b>
1.	Újra létrehozott tevékenység száma	db	A fenntartási időszak utolsó napja, <sup>3</sup>
2.	Fejlesztett tevékenység száma	db	A fenntartási időszak utolsó napja <sup>3</sup>
3.	Eseményt reprezentáló látogatottság / elérés / vendégforgalom növekedése	fő vagy %	A fenntartási időszak utolsó napja <sup>3</sup>

Bázis- és célérték megadása (a pályázati adatlapon) szükséges.

## **E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok**

A támogatást igénylőnek a támogatási igény benyújtásakor, az adatlapon fel kell tüntetnie a fejlesztéséhez kapcsolódóan tervezett beszerzéseit.

A beszerzések megtervezése és tényleges megvalósítása során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) vissza nem térítendő támogatásokra vonatkozó aktuális előírásait.

A Kbt. az 5. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatás megrendelések, valamint árubeszerzés vonatkozásában a támogatás összegéhez köti a közbeszerzési kötelezettséget, a támogatás %-os mértéke nem jelenik meg feltételként.

A Kbt. 5. § (3) bekezdése szerinti közbeszerzési kötelezettség alól kivételt képez, ha a beszerzés

- a) egyedi kormánydöntésben megállapított beruházási támogatásból,
- b) egyedi munkahely-teremtési támogatásból,
- c) képzési, továbbá tanműhely-létesítési és -fejlesztési támogatásból,
- d) kutatás-fejlesztési és innovációs célú támogatásból,
- e) vállalkozások újra-iparosítási célt szolgáló beruházásainak támogatásából, vagy
- f) bármely, 2015. november 1-jét megelőzően igényelt uniós, illetve hazai költségvetési forrásból származó támogatásból valósul meg.

A Kbt. 5. § (3) bekezdését nem kell alkalmazni, ha a Kormány annak alkalmazása alól a közbeszerzésekért felelős miniszter előterjesztése alapján hozott egyedi határozatában

<sup>3</sup> Kérjük a fenntartási időszakra vonatkozóan halmozott értéket megadni. Fenntartási időszak a projekt fizikai zárását követő, cégformától, bevételtől és a foglalkoztatott dolgozók által reprezentált mérettől függően 3 vagy 5 év.

felmentést adott. A felmentés akkor kérhető, ha a támogatásból megvalósuló beszerzés sajátosságaira tekintettel a közbeszerzési eljárás alkalmazása nem szolgálná a közpénzek hatékony felhasználásának célját és a támogatási összeg gazdaságilag legkedvezőbb módon történő felhasználását a Kbt. 5. § (3) bekezdés szerinti szervezet eljárása biztosítja.

A piaci ár bizonyítása a támogatást igénylő feladata és felelőssége. A piaci ár bizonyítására úgynevezett indikatív ajánlat beszerzése szükséges, amely a támogatási kérelem benyújtásához szükséges, annak nem elhagyható része.

A piaci ár igazolására főszabály szerint közbeszerzési eljárásban vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak és szolgáltatások esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál. A közbeszerzés, vagy a beszerzés esetén tapasztalt nem valódi verseny esetén nem használható fel a piaci ár igazolásra.

### *A piaci ár igazolása közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában*

1. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, a támogatási igény mellékleteként csatolni szükséges az egyes tételek piaci ár igazolását (indikatív árajánlat(ok)) az alábbiak szerint:

2. A projekt végrehajtása során a támogatást igénylő vállalja, hogy közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában legalább három érvényes ajánlat beérkezésével záródó versenyztetési eljárást folytat le, amelynek eredményeként rendelkezik kötelező érvényű nyertes ajánlattal.

Újbóli versenyztetési eljárás lefolytatása esetén (pl. ajánlati kötöttség lejár; megváltozott piaci helyzet, stb.) amennyiben a kötelező érvényű ajánlat összege alacsonyabb, mint a korábbi indikatív ajánlat összege, akkor a folyósítás erre az összegre valósul meg.

Ha a versenyztetés eredményeképpen a kötelező érvényű ajánlat összege magasabb, mint a korábbi indikatív ajánlat összege, akkor a folyósítás az eredetileg megítélt összegre valósul meg, és a különbözetet a pályázónak önerőként rendelkezésre kell bocsátani. Ezen önerő meglétének igazolása szintén folyósítási feltételként kerül meghatározásra.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják, vagy formailag nem felelnek meg az ajánlati kritériumoknak pl. termék típus megnevezés, paraméter, időpont, cégszerű aláírás/honlapkép kinyomtatása), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak. (A termék, vagy szolgáltatás nyújtásáról kibocsájtott számla nem minősül ajánlatnak). Az ajánlatoknak kellő részletességűnek kell lenniük (pl. beazonosítható számszerű, és műszaki paraméterek, tartalmi kritériumok).

## **F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

### ***F. 1. Jogosultsági értékelés***

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik. Az ellenőrzés komplex, kiterjed a jogszabályi és a pályázati útmutatóban részletezett szabályok pontos teljesítésének vizsgálatára.

A benyújtott projekt adatlapok jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

A jogosultsági vizsgálat eredményéről a támogatást igénylő értesítést kap.



### **F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai**

A jogosultsági ellenőrzés során nincsenek nem hiánypótolható kritériumok.

### **F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai**

A pályázat minden jogosultsági kritériuma hiánypótolható.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, 8 napos határidővel a pályázat javítható. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a pályázat érvénytelenként elutasításra kerül.

A jogosultság igazolásának hiánypótlása nem jelenti automatikusan, hogy a Támogatást igénylőnek további kötelezettsége nincs a pályázat alátámasztása vonatkozásában; a Támogató a pályázati eljárás bármely fázisában jogosult a pályázattal kapcsolatban felmerült kérdések tisztázására, a szükséges dokumentumok, engedélyek bemutatására felhívni Támogatást igénylőt.

## **F.2. Szakmai értékelés**

A szakmai értékelés kapcsán a Támogató tisztázó kérdés(ek)e)t tehet fel a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés kiküldése során a szakmai értékelést alátámasztó, további dokumentumok bekérése történik meg, illetve a korábban beküldött dokumentumok átdolgozására vonatkozó igény merülhet fel a Támogató részéről. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázati dokumentáció megfelelő részletettséggel történő kidolgozása, valamint a fejlesztés szükségességének alátámasztása és a várható eredmények bemutatása a pályázó felelőssége. A hiányosan, ellentmondásosan, vagy nem kellő részletettséggel kitöltött adatlap nem eredményezi automatikusan a minden részletre kiterjedő tisztázó kérdés(ek) kiküldését. A pályázat benyújtásának fenti problémái eredményezhetik a támogatási kérelem elutasítására vonatkozó szakmai javaslatot is.

A szakmai értékelés a beérkezett támogatási igény pontozásos értékeléséből áll az alábbiak szerint.

### **F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai**

	<b>Szempont</b>	<b>Értékelés</b>
1.	A pályázó jelenlegi tevékenysége alapján mennyiben járul hozzá a térség turisztikai kínálatához (beleértve az építészeti-örökségvédelmi-kulturális attrakciókhoz történő kapcsolódást is).	<b>maximum 10 pont (részpontoszám adható)</b>
2.	A pályázó tervezett jövőbeli tevékenysége mennyiben járul hozzá a pályázati célok eléréséhez.	<b>maximum 15 pont (részpontoszám adható)</b>
3.	A támogatást igénylő bemutatta, hogy mely térségi borászattal és gasztronómiai hellyel fog együttműködést kialakítani, illetve bemutatta az együttműködés koncepcióját is. Más borászati-, gasztro-, vagy ezek kulturális vonatkozásaival kapcsolatos hálózatépítés vagy hálózati együttműködés megléte esetén +3 pont.	<b>maximum 5+3 pont (részpontoszám adható)</b>

	<b>Szempont</b>	<b>Értékelés</b>
4.	A pályázó / együttműködő partner jelenleg SZÉP kártya elfogadóhelyként működik, vagy vállalja annak bevezetését a projekt zárására. A pályázó / együttműködő partner jelenleg bankkártya elfogadóhelyként működik, vagy vállalja annak bevezetését a projekt zárására.	<b>0 pont: ha jelenleg nem fogad el, és nem is tervezi a bevezetést</b> <b>2-2 pont: ha jelenleg elfogad, vagy tervezi a bevezetést</b>
5.	A támogatást igénylő kidolgozta és bemutatta, hogy milyen módszerekkel szeretné a támogatott terület márkapozícióit emelni.	<b>maximum 10 pont</b> <b>(részpontoszám adható)</b>
6.	A támogatást igénylő által a támogatásból kialakításra tervezett marketing-csatornák <u>száma</u> , minősége. A támogatást igénylő bemutatta, mely marketing csatornákon, milyen módon, a pályázott összeg segítségével milyen eszközöket igénybe véve kíván a jelenlegi helyzethez képest előrelépni.	<b>maximum 8 pont</b> <b>(részpontoszám adható)</b>
Összesített értékelés, összbenyomás: progresszivitás, kötődés a fejlesztési területhez, együttműködési és kezdeményezési készség, unikális szolgáltatás, sajátos jelleg		<b>Összpontoszám:</b> <b>52 pont</b>

A pontozásos értékelés alapján a maximálisan adható pontszám 52 pont. A pályázatok 35 ponttól támogathatóak. A 35 pontos alsó ponthatár elérése nem jelent automatikus támogatást. A pontszám és az összértékelés alapján a szakmai bizottság javaslatot tesz, mely a konszenzusos döntésnél figyelembe veendő. 40 elért pontig a számszerű szakmai javaslatot még egyszer meg kell vizsgálni.

A megvalósítás rövid határideje miatt a sorrendben először beérkezett teljes pályázatok a jogosultság elbírálása után szakmai bírálatra kerülnek. Beérkezési sorrendtől függően, az elért pontszám alapján a legmagasabb pontszámú pályázat(ok) kerül(nek) elsőként támogatásra, majd rendre a többi. Az igényelt támogatási összeget a szakmai bírálók indokai alapján és az általuk javasolt mértékben a bírálat során csökkenteni lehetséges.

A döntéssel megítélt összegnél a pályázó több támogatást akkor sem kaphat, ha később a Támogatói okirat módosítását kérelmezi.

### ***F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája***

#### **F.3.1. Támogatási igény benyújtásakor csatolandó mellékletek**

1. Adatlap
2. Általános nyilatkozat (a pályázati csomag melléklete szerint)
3. De minimis nyilatkozat (a pályázati csomag melléklete szerint)
4. Részletezett költségterv (beszerzési tételenként) és forrástábla (a pályázati csomag Excel melléklete szerint)
5. 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített cégkivonat eredetben vagy a Céginformációs Szolgálat által kiállított és elektronikusan aláírt cégkivonat

6. 30 napnál nem régebbi, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek hitelesített aláírás mintája eredetiben vagy aláírási címpéldány
7. Piaci ár igazolása 3 darab árajánlattal, melyek az F.3.1. fázisban indikatívnak tekintendők, de pályázó az érvénytartamuk ideje alatt lefolytatja velük a versenyeljárást, és a beszerzésre vonatkozó szabályok szerint felhasználhatja azokat a versenyzetési eljárásra, amennyiben a kedvező ajánlat közbeszerzési értékhatár alatt marad, illetve nincs közbeszerzési kötelezettsége. A nettó 200 000 Ft<sup>4</sup> alatti árral rendelkező, nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja – dátummal ellátott képernyőkép mentéssel)
8. Adatkezelési tájékoztató elfogadása
9. Amennyiben van relevanciája, nyilatkozat a projekt megvalósítási helyszínét illetően: saját tulajdon vagy bérlemény; és ezen tény igazolásával tulajdoni lap másolata (kizárólag olyan tevékenység esetén, amely a megvalósítási helyszínt maradandóan, értéknövelő formában megváltoztatja) vagy tulajdonosi hozzájárulás (a helyszínt használatához, az ideiglenes módosításához).
10. Az esetlegesen szükséges engedélyek megszerzésére irányuló eljárás kezdeményezésének igazolása.
11. Nyilatkozat legalább 2 térségi borászattal való együttműködésről és Nyilatkozat legalább 2 térségi gasztronómiai helyszínnel való együttműködésről

### **F.3.2. Támogatási szerződés/Támogatói okirat megkötéséhez szükséges melléletek**

1. Közbeszerzési nyilatkozat
2. Üzemeltetésre vonatkozó érvényes működési engedély
3. Átláthatósági nyilatkozat, amennyiben a támogatást igénylő nem minősül az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek (a pályázati csomag melléklete szerint)
4. Amennyiben a projekt megvalósítása szempontjából a megvalósítási helyszínnek van relevanciája, a projekt által érintett teljes ingatlan tulajdonjogát igazoló, 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolata
5. Amennyiben releváns, a D.9.3. (A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek) pontban felsorolt dokumentumok
6. A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyeket és hozzájárulásokat a TO kibocsájtása előtt szükséges bemutatni (kivéve rendezvények tekintetében).

## **G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

**A Pályázók a pályázattal kapcsolatban tájékoztatást a pályázati felhívás közzétételétől a pályázat benyújtásáig a [sbgpalyazat@sopronfertonzrt.hu](mailto:sbgpalyazat@sopronfertonzrt.hu) elérhetőségen kérhetnek, a "tájékoztatás kérés" tárgy feltüntetésével.**

Jelen felhívás keretében benyújtott támogatási igények projektfejlesztési eljárás keretében kerülnek támogatásra. A támogatás igénylési eljárás menete a következő:

1. A Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., mint Támogató, a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.-vel létrejött támogatási szerződés preambuluma és 2.4. pontja 11. bekezdése alapján a Támogatási szerződés „1. számú mellékletében felsorolt Projektek megvalósítása érdekében – a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett – a Támogatás terhére harmadik fél részére támogatást nyújthat.

<sup>4</sup> ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult személyek/szervezetek esetén bruttó összeg értendő.

2. A Támogató által meghatározott sablon dokumentum alkalmazásával kell a pályázónak a támogatási igényt postai és elektronikus úton egyaránt megküldeni.
3. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Amennyiben projektje több helyszínt érint, abban az esetben is egy pályázati anyagot kell benyújtania és az adatlapon szükséges feltüntetnie a különböző fejlesztendő helyszíneket.
4. Az a pályázó, aki részt vett az azonos célokkal kiírt SBG-2021 pályázatban, és szakmai bírálatra került (tekintet nélkül annak eredményére), vagy (akár csak részleges) támogatást is nyert, vagy aláírt Támogatói okiratot állítottak ki részére (tekintet nélkül arra, hogy a támogatást ténylegesen igénybe vette, vagy sem), nem jogosult részt venni az SBGIF-2022-2 pályázaton.
5. Az értékelés az F. pontban szereplő értékelési kritériumok alapján történik.
6. Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
7. A beérkezett pályázatok szakmai értékelésére az adott pályázat beérkezésétől számított 60 napon belül kerül sor.
8. A beérkezett pályázatok eredményéről a Pályázók az értékeléstől számított 30 napon belül írásban kapnak értesítést.
9. A támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül sor kerül a támogatási szerződés megkötésére, amely határidő indokolt esetben a Támogató egyedi döntése alapján meghosszabbítható.
10. Támogató a pályázati felhívást indoklásával ellátott közleményével visszahívhatja vagy felfüggesztheti a közlemény kiadásának napjával.

## **G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje**

A pályázatra ingyenesen lehet jelentkezni. A támogatási igény **kedő eredeti** nyomtatott példányban magyar nyelven, postai úton a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. alábbi postacímére,

**Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.**

**Levelezési cím: 9400 Sopron, Új utca 4.**

**e-mail cím: [sbgpalyazat@sopronfertonzrt.hu](mailto:sbgpalyazat@sopronfertonzrt.hu)**

és elektronikusan, dokumentumonként külön, pdf, és szerkeszthető Word/Excel formátumban a fenti e-mail címre nyújtható be. Az írásban benyújtott és a pdf formátumú dokumentumokat cégszerű aláírással kell ellátni. Minden további hiánypótlást, kiegészítést is hasonló formában és számban kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási igények személyes benyújtására nincs lehetőség!

**A pályázatok elbírálása egy körben történik, így a támogatási igények benyújtására az alábbiak szerint van lehetőség:**

**Benyújtás határideje: 2022. június 15. 24:00 óráig.**

**A benyújtás módja: elektronikus és egyidejűleg postai úton, tértivevényes** ajánlott küldeményként megküldve, azzal a kitételrel, hogy az elektronikus beadástól számított maximum 2 munkanapon belül kell feladnia a postai úton küldött pályázati csomagot az elektronikusan beadottnak megfelelő azonos tartalommal. eltérő tartalom esetében a pályázat nem minősül benyújtottnak.

A pályázat a postai úton történt beérkezése időpontjában minősül benyújtottnak.

## **G.2. Kifogáskezelés**

A támogatás igénylési eljárás során a támogatást igénylő kifogást nyújthat be, különösen ha

- a támogatás igénylési eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára,

vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatás igénylési kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt-nek, mint Támogatónak kell címezni.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben egyazon Támogatást Igénylő részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b. a kifogással érintett Támogatási Igénylés azonosításához szükséges adatokat,
- c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- a. azt határidőn túl terjesztették elő,
- b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c. az a korábbival azonos tartalmú,
- d. a kifogás nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket,
- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve érdemi vizsgálat nélkül történő elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a fejezetet irányító szerv, azaz a Miniszterelnöki Kabinetiroda részére. A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja, amely időtartam egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

## **G. 3. Adatkezelés**

A Pályázó a pályázati dokumentáció benyújtásával tudomásul veszi, hogy adatait a Támogatónak adja meg. Támogató a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános

adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kezeli és feldolgozza. Az adatkezelésről a pályázati eljárás folyamán Pályázó részletes, írásos, elfogadandó tájékoztatót vesz kézhez. Nyertes pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján Pályázó nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza. Pályázó tudomásul veszi továbbá, hogy Támogató a jelen támogatás, illetőleg Pályázó Áht. 56/C. § (1) bekezdésében meghatározott adatait, az Áht. 56/B. § szerint működtetett kincstári monitoring rendszer részére átadja, amely adatokat a monitoring rendszer 5 (öt) évig kezeli.

#### **G.4. Ellenőrzés türése**

A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni.

#### **G.5. Vonatkozó jogszabályok listája**

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; GDPR)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról
- 1862/2016. (XII. 27.) Korm. határozat a Sopron-Fertő turisztikai térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról
- 2/2018. (XII. 28.) MK rendelet a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
- 429/2020. (IX. 14.) Korm. rendelet a Sopron-Fertő turisztikai térség meghatározásáról
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről, a térségben megvalósítandó egyes turisztikai jellegű fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról

- A Bizottság 1407/2013/EU Rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Melléletek/pályázati formanyomtatványok:

- 1. GFO kódok a támogatási kérelem jogosultságának elbírálásához
- 2. TEÁOR kódok a fő- vagy melléktevékenység támogathatóságának elbírálásához
- 3. Adatlap
- 4. Általános nyilatkozat
- 5. De minimis nyilatkozat
- 6. Költségterv és forrástábla
- 7. Adatkezelési tájékoztató
- 8. Tulajdonosi/kezelői nyilatkozat (javasolt minta)